

PROCESO DE PRE-MATRÍCULA



- 1 Médico ingresa a la página web: www.cmp.org.pe
- 2 Llena ficha de Pre-Matricula
- 3 Imprime Fichas



- 4 Médico entrega requisitos en CR correspondiente

- 5 Secretaría de CR verifica documentación y valida ficha en la web

- 6 Encargada de matrícula del CN, receptionista la documentación física enviada por los CR.
- 7 Valida datos y los envía al Sistema de Información (ACON) del consejo Nacional, mediante la interfaz web



PARA MÉDICOS QUE SE VAN A COLEGIAR INGRESO DE DATOS

1. Ingresar a www.cmp.org.pe y presionar servicios:

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the logo on the left and the following menu items: NOSOTROS, NOTICIAS, SERVICIOS, TRÁMITES PARA EL COLEGIADO (highlighted with a red dashed box), COMITÉS, ELECCIONES CMP, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, and CONTACTO. Below the navigation bar is a large banner for the 'OBSERVATORIO Colegio Médico del Perú' with a yellow 'Ingresa aquí' button. To the right of the banner is a grid of 12 service tiles, each with an icon and a label: MÉDICOS COLEGIADOS CMP, FONDO DE SOLIDARIDAD CMP, MÉDICOS CON COVID-19 POSITIVO (AUTOREPORTE), MÉDICOS AFILIADOS AL SEGURO MÉDICO FAMILIAR, ESTADÍSTICA 2020 (TRÁMITES Y SERVICIOS), VACIOMETRO CMP, FONDO DE SEGURO DEL MÉDICO (POSEMED), SEGURO CONTRA ACCIDENTES, SISTCERE, CONVENIOS NACIONALES Y REGIONALES, and MÉDICOS FALLECIDOS POR COVID-19 EN IBEROAMÉRICA. Below the banner are three smaller promotional tiles: 'Biblioteca Virtual' and 'Constancia de Habilidad' with a 'SINADEF' icon, 'MESA DE PARTES VIRTUAL CMP', and 'AUTENTICIDAD CONSTANCIA DE HABILIDAD'.

2. Ingresar a Trámites para el Colegiado

The screenshot shows the 'Trámites para el Colegiado' page. The navigation bar is identical to the previous screenshot, with 'TRÁMITES PARA EL COLEGIADO' highlighted. The main content area features a large purple circle with a white 'P' icon above the heading '— TRÁMITES PARA COLEGIATURA —'. Below this is a horizontal banner with an image of a hand holding a pen over a document. To the right of the image is a list of instructions: 'A. Directiva de Procedimiento de Inscripción en el Registro de Matrícula para la Colegiatura en el Colegio Médico del Perú. Ver resolución [Pdf.]' and 'B. Proceso. Ver instructivo [Pdf]'. Below the list is a button labeled 'INICIAR PROCESO DE PRE-MATRÍCULA' enclosed in a red dashed box. A WhatsApp icon is visible in the bottom left corner.

3. Seleccionar Iniciar Registro

Pre-Matricula Para Colegiación

[Iniciar Registro →](#)

[Modificar datos del Registro →](#)

4. Complete los datos.

Ficha de Pre-Matricula Para Colegiación

CONSEJO REGIONAL *
CONSEJO REGIONAL I TRUJILLO⌵

Datos Personales

NOMBRES COMPLETOS *
Ingrese su nombre

APELLIDO PATERNO
Ingrese su apellido paterno

APELLIDO MATERNO
Ingrese su apellido materno

SEXO *
Masculino⌵

ESTADO CIVIL *
Casado⌵

5. Presiona “ENVIAR”

TELEFONO FIJO
Ingrese su telefono fijo

TELEFONO CELULAR
Ingrese su telefono celular

CORREO *
Ingrese su correo

Datos de Universidad

ORIGEN DE UNIVERSIDAD *
Seleccione Nacionalidad⌵

PAIS DE UNIVERSIDAD *⌵

NOMBRE DE UNIVERSIDAD *⌵

FECHA DE EGRESO
dd/mm/aaaa

Enviar →

6. Aparecerá la ventana de confirmación de registro, presionar “**IMPRIMIR FICHAS**”



7. Por último, verificar los datos y presionar en el ícono de la impresora para imprimir las fichas, que deberán ser firmadas y entregadas al consejo regional respectivo.

pdf.php 1 / 7

COLEGIO MÉDICO DEL PERÚ
FICHA DE DATOS PARA LA COLEGIACION

CMP:

Consejo Regional: CR I

Apellido paterno: PEREZ

Apellido materno: QUISPE

Nombres: JOSE

Documento de identidad: DNI _x CE 12345678

Estado civil: Soltero(a) Casado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Otro: _____

Sexo: M F Grupo sanguíneo: AB+

Fecha de Colegiatura: ____ / ____ / ____

DATOS DE NACIMIENTO

País: PERÚ Otro: Afganistán Fecha de Nacimiento: 18 / 10 / 1981

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

DOMICILIO

Departamento: ANCASH Provincia: CASCA Distrito: CASCA

Asociación Condominio Residencial Urbanización Otro: LOS ARBOLES

Avenida Calle Jirón Pasaje Barrio Otro: BENITEZ 123

Teléfono(s): 123456 Celular(es): 123456789

CAMBIO DE DATOS

Luego de haber impreso las fichas y observar algún dato incorrecto en la información mostrada, el médico podrá modificar los datos de la siguiente manera.

1. Realizar todos los pasos anteriores hasta el punto 4 y presione **“Modificar datos del Registro”**

Pre-Matricula Para Colegiación

Iniciar Registro →

Modificar datos del Registro →

2. Colocar su número de documento y presionar **“BUSCAR”**.

Mantenimiento de Pre-Matricula Para Colegiación

NRO. DOCUMENTO *
12345678

Buscar →

3. Cambiar los datos que se crean convenientes.

Ficha de Pre-Matricula Para Colegiación Modificar

CONSEJO REGIONAL *
CONSEJO REGIONAL I TRUJILLO

Datos Personales

NOMBRES COMPLETOS *
JOSE

APELLIDO PATERNO
PEREZ

APELLIDO MATERNO
QUISPE

4. Presionar el botón “ENVIAR”.

Datos de Universidad

ORIGEN DE UNIVERSIDAD *
Nacional

PAÍS DE UNIVERSIDAD *
Perú

NOMBRE DE UNIVERSIDAD*
COMISION NACIONAL DE ESPECIALISTAS - CMP - CN

FECHA DE EGRESO
01/01/2000

Enviar →

5. Aparecerá la ventana de confirmación de registro, presionar “IMPRIMIR FICHAS”

**Ficha de Pre-Matricula
Para Colegiación**

¡Gracias! Hemos recibido sus datos.

Imprimir Fichas →

6. Por último verificar los datos y presionar en el ícono de la impresora para imprimir las fichas, que deberán ser firmadas y entregadas al consejo regional respectivo.

pdf.php 1 / 7





COLEGIO MÉDICO DEL PERÚ
FICHA DE DATOS PARA LA COLEGIACION

CO

CMP: _____
Consejo Regional: CR I

Fecha de Colegiatura / /
Dia mes año

FOTO
Tamaño pasaporte a color en fondo blanco

Apellido paterno: PEREZ
Apellido materno: QUISPE
Nombres: JOSE

Documento de identidad: DNI x _____ CE 12345678

Estado civil: Soltero(a) Casado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Otro: _____

Sexo: M F Grupo sanguíneo: AB+

DATOS DE NACIMIENTO
País: PERÚ Otro: Afganistán Fecha de Nacimiento 18 / 10 / 1981
Dia mes año

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____