

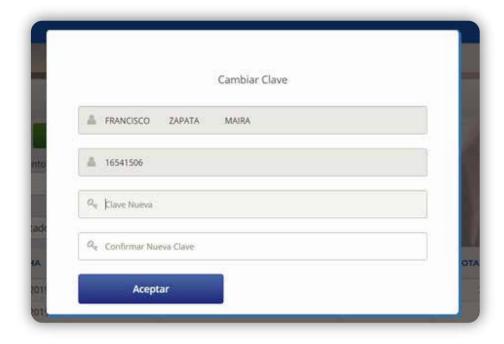
# PASOS PARA DESCARGAR LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

#### Paso 1:

Ingresa a la web: <a href="https://www.cmp.org.pe">www.cmp.org.pe</a> y haz clic en "FACTURACIÓN ELECTRÓNICA"

Coloca tu número de DNI o RUC en los recuadros de usuario y contraseña.\* (\*Cuando ingreses por primera vez te pedirán cambio de contraseña).



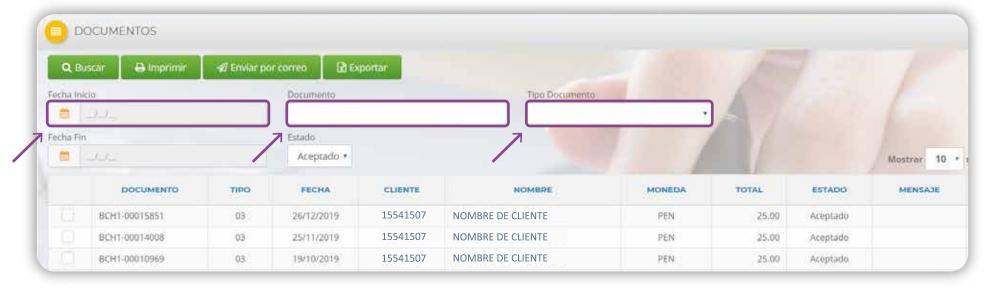


## Paso 2: cambio de contraseña

Escriba su nueva contraseña, confirme su contraseña y haz clic en "ACEPTAR".

### Paso 3: tipos de búsquedas

La búsqueda de información puede ser por:

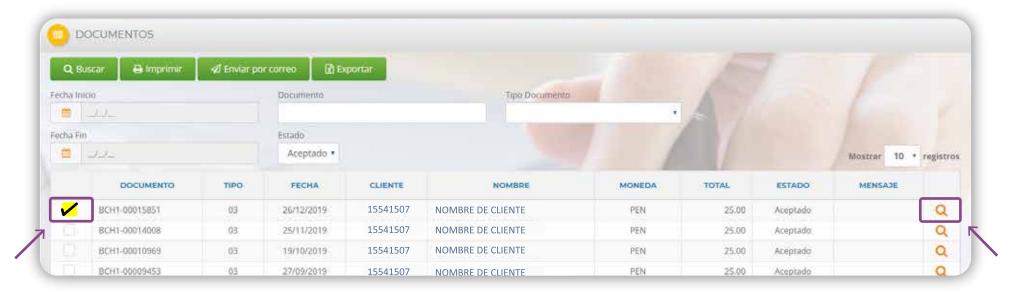




# PASOS PARA DESCARGAR LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

### Paso 4: ver detalle facturado

Selecciona el documento deseado y haz clic en "BUSCAR" para ver el detalle facturado.



## Paso 5: impresión y/o envío de documentos

Selecciona el documento y haz clic en "IMPRIMIR"



Selecciona el documento para enviar al correo que esta registrado en el sistema y haz clic en "ENVIAR POR CORREO".



Si se olvidó el correo registrado consulte a:

sistemascc@cmp.org.pe

